



Sommario

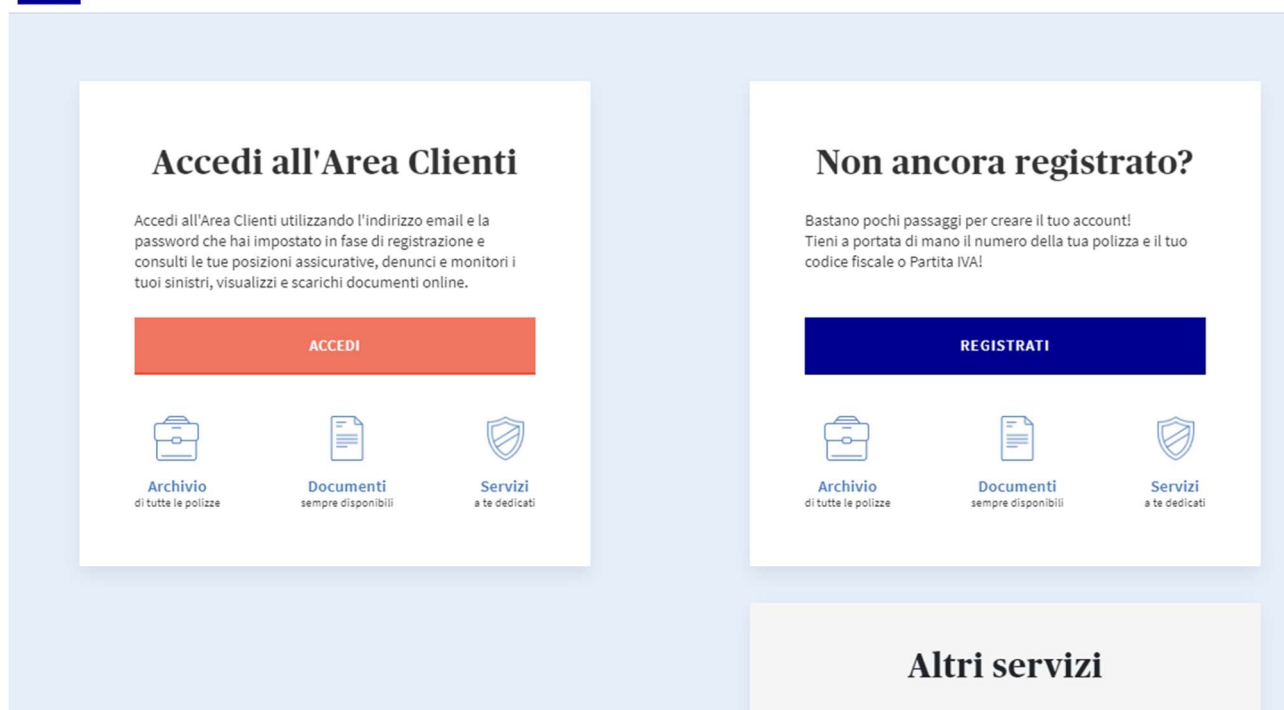
Accesso al portale	2
Punti accesso area Cauzioni	3
Portale cauzioni – Intro e Step 1	5
Inserimento CIG	5
Step 2 - Flusso Richiesta Polizza Provvisoria:	8
Step 2 - Flusso Richiesta Polizza Definitiva	10
Esito della richiesta	11
DA PCC a DAOL.....	12
Tracciamento della richiesta	13
Visualizzazione polizze	14

Accesso al portale

Puoi accedere al Portale Cauzioni tramite l'Area Clienti presente sul sito istituzionale AXA.it tramite il menu alla voce Area Clienti -> login (link <https://login.axa.it/login-pcc>).

Per registrarti nella Area Cliente, puoi digitare il link: <https://login.axa.it/login-pcc>, cliccando su "Registrati", scegliendo la password e seguendo le istruzioni.

Se sei già registrato, puoi procedere all'autenticazione tramite <https://login.axa.it/login-pcc>, inserendo username (indirizzo mail indicato in fase di registrazione) e password e cliccando su "Accedi".



The screenshot displays the AXA login and registration interface. It features two main columns. The left column is titled "Accedi all'Area Clienti" and includes a description of the login process, a red "ACCEDI" button, and three service icons: "Archivio di tutte le polizze", "Documenti sempre disponibili", and "Servizi a te dedicati". The right column is titled "Non ancora registrato?" and includes a description of the registration process, a blue "REGISTRATI" button, and the same three service icons. Below these columns is a section titled "Altri servizi".

Ti invitiamo a effettuare la navigazione dal browser Google Chrome.

Accedi all'Area Clienti

Indirizzo e-mail

Inserisci la password

[Non ricordi più l'indirizzo e-mail?](#)
[Non ricordi più la password?](#)

CONTINUA

Punti accesso area Cauzioni

Effettuato il login,

per tutti i clienti PIVA, è possibile trovare diversi punti di Accesso per procedere con la richiesta di polizze fideiussorie.

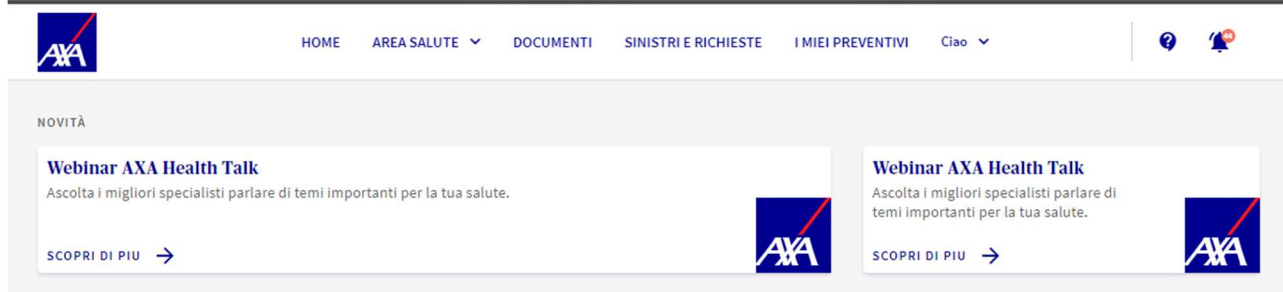
- 1) in caso di cliente già in possesso di una polizza appartenente alla lob Commercial lines: Homepage tab "Aziende e professionisti"

The screenshot shows the AXA client dashboard. At the top, there are navigation tabs: "AUTO E MOTO", "CASA E PERSONA", "SALUTE", "AZIENDE E PROFESSIONISTI" (highlighted with a red box), and "Altri prodotti". Below the tabs, the main content area is divided into two sections: "Di cosa hai bisogno?" and "La mia agenzia". Under "Di cosa hai bisogno?", there are three buttons: "Apri un sinistro", "Gestisci i tuoi sinistri", and "Richiedi una polizza fideiussoria" (highlighted with a red box). Under "La mia agenzia", there is a card for "ROSSI MARIO & C." with contact information and icons for phone, email, and location. At the bottom right, it says "Vedi la mia Agenzia AXA Lorem ipsum S.r.l.d".

2) Homepage tab “Altri prodotti”



3) Sezione sinistri e richieste > bottone “Apri una nuova richiesta”
seleziona la voce “SINISTRI E RICHIESTE”:



E successivamente “APRI UNA NUOVA RICHIESTA”:



Scegliere “Richiedi una polizza Fideiussoria”:



Portale cauzioni – Intro e Step 1

Una volta cliccato sul bottone per la richiesta di polizza fideiussoria, si atterra nella prima pagina del processo: In questa pagina vengono date all'utente informazioni di carattere generale utili e propedeutiche all'inserimento della richiesta:

Richiesta di polizza fideiussoria

Da qui potrai compilare la tua richiesta per una polizza fideiussoria sia **Provvisoria** che **Definitiva**. Una volta inviata la richiesta verrai ricontattato dal tuo intermediario di riferimento per la conclusione della pratica.

Ogni richiesta corrisponde all'emissione di una polizza anche se riferita a più lotti. Se il bando prevede una polizza per ciascun lotto, apri tante richieste quanti sono i lotti a cui intendi partecipare.

Cosa ti serve per completare la richiesta

In caso di polizza **Provvisoria**, tieni a portata di mano i Codici Identificativi di Gara (CIG) dei **lotti a cui vuoi partecipare** e i documenti di gara.
In caso di polizza **Definitiva**, tieni a portata di mano i Codici Identificativi di Gara (CIG) dei **lotti aggiudicati** e il documento di **aggiudicazione**.

Non mostrare più questo messaggio per le richieste future.

INIZIA →

Prima di iniziare la richiesta è necessario avere a disposizione il CIG riferito al lotto a cui si intende partecipare: l'inserimento del CIG all'interno di appositi campi consente la restituzione delle informazioni obbligatorie alla compilazione della polizza fideiussoria secondo quanto previsto dal Codice degli Appalti.

Cliccando su "INIZIA" si atterra nello step 1 del processo.

In questo step vengono richiesti al cliente i dati minimi necessari per partecipare alla gara:

- **Intermediario a cui inoltrare la richiesta**
- **CIG** (per il recupero automatico dei dati di Gara)
- **Tipologia di polizza** (Provvisoria/Definitiva)
- **Certificazioni di cui si è in possesso** (in caso positivo l'utente prima di poter andare avanti con la richiesta dovrà flaggare la dichiarazione di possesso di tali certificazioni)

Dichiaro di essere in possesso delle certificazioni, originali e in corso di validità, sopra indicate e di impegnarmi a consegnare la documentazione alla Compagnia qualora lo richiedesse.

Inserimento CIG

NOTE sull'inserimento dei CIG:

è possibile selezionare se caricare "meno di 10 cig" o "più di 10 CIG"

A quanti lotti vuoi partecipare?

- Fino a 10
- Più di 10

nel primo caso i CIG vengono caricati dal cliente uno per volta e viene fatto subito un controllo per il recupero automatico dei dati di gara, nel momento in cui viene caricato un nuovo CIG.

Inserisci un Codice Identificativo di Gara (CIG) per ogni lotto a cui partecipi.
Nota: proseguendo nella compilazione sarà generata una polizza unica per tutti i lotti.

es. 7868579429

+ AGGIUNGI CIG

1 CIG: 788334924 **X Rimuovi**

Nel secondo caso invece si può inserire direttamente la lista di CIG (uno per riga, senza punteggiatura). Per fare il controllo per il recupero automatico dei dati di gara viene richiesto l'inserimento del CIG del lotto 1 della gara a cui si intende partecipare

A quanti lotti vuoi partecipare?

Fino a 10
 Più di 10

ATTENZIONE: la tua richiesta è valida per una polizza che andrà a coprire tutti i lotti che inserisci.
Se il bando prevede una polizza per ciascun lotto, apri tante richieste quanti sono i lotti a cui intendi partecipare.

Inserisci la lista completa dei CIG, uno per riga

7868579429
7868579429
7868579429
7868579429
7868579429
7868579429
7868579429
7868579429
7868579429

Per facilitare il recupero dei dati, inserisci il CIG del lotto 1 della gara a cui partecipi ⓘ

7868579429

Potrebbe succedere che i CIG inseriti siano:

- ERRATI per eventuale errore di digitazione;
- CORRETTI ma NON TROVATI all'interno del nostro database;
- CORRETTI ma NON APPARTENENTI ALLA STESSA GARA;
- NON TROVATI all'interno del nostro database;

In ciascun caso, vi sarà un messaggio che invita a verificare la correttezza dei dati inseriti.

Vi sarà sempre la possibilità di proseguire con la richiesta, a meno che il sistema non riconosca che i CIG inseriti appartengono a gare pubbliche diverse.

All'inserimento del CIG verrà ricordato che la richiesta andrà a comprendere tutti i lotti riferiti ai CIG inseriti; qualora il bando di gara preveda una polizza per ciascun lotto a cui si intende partecipare, bisognerà aprire tante richieste quanti sono i Lotti di interesse.

Qualora i CIG non siano stati trovati o siano errati, verrà segnalato sotto ciascun CIG.

Si chiederà di verificare la correttezza dei CIG:

- se errati, possono essere rimossi e reinseriti correttamente;
- se corretti, si potrà comunque procedere con la richiesta nonostante la segnalazione.

Codice identificativo di Gara (CIG)

A quanti lotti vuoi partecipare?

Fino a 10
 Più di 10

Inserisci un Codice Identificativo di Gara (CIG) per ogni lotto a cui partecipi.
Nota: proseguendo nella compilazione sarà generata una polizza unica per tutti i lotti.

es 7868579429 + AGGIUNGI CIG

1	CIG: 9152607A39	✗ RIMUOVI
2	CIG: 9152607A38	✗ RIMUOVI
La Gara associata a questo CIG non è stata trovata sui nostri sistemi. Se il CIG è corretto proseguì con la tua richiesta		
3	CIG: 9152607A76	✗ RIMUOVI
La Gara associata a questo CIG non è stata trovata sui nostri sistemi. Se il CIG è corretto proseguì con la tua richiesta		

ATTENZIONE: la tua richiesta andrà a coprire tutti i lotti che inserisci.
Se il bando prevede una polizza per ciascun lotto, apri tante richieste quanti sono i lotti a cui intendi partecipare.

Qualora i CIG siano stati trovati ma non appartengano alla stessa gara, viene segnalato a fondo pagina e non ci sarà la possibilità di proseguire con la richiesta.

Tutti i CIG devono appartenere alla stessa gara!

ATTENZIONE: i CIG inseriti appartengono a gare diverse.
Verifica che i dati inseriti siano corretti.

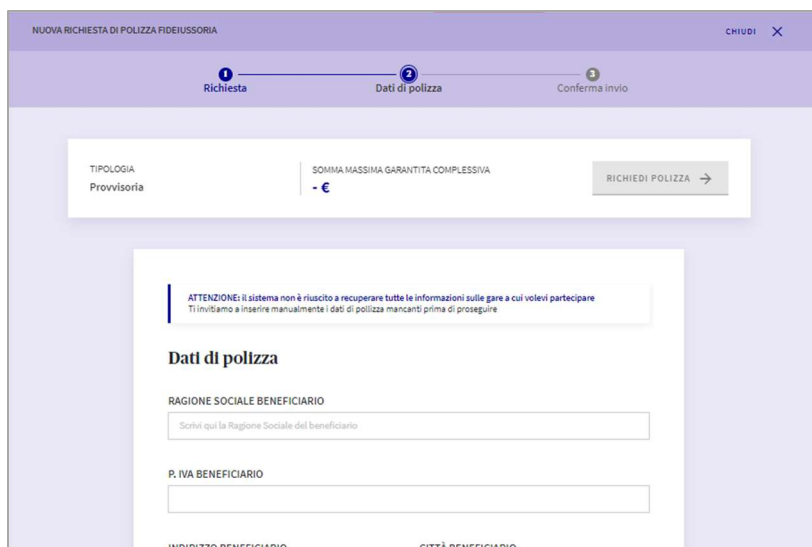
GARA 1: 9152607A39
GARA 2: 9381290569
GARA 3: 9414086D84 9414044ADC

Se il problema persiste contatta il tuo intermediario

CONFERMA E PROSEGUI →

Qualora il CIG inserito non sia stato trovato, nello Step 2 non ci saranno campi precompilati dal sistema.

Ci sarà l'obbligo da parte del Cliente di compilare correttamente tutti i campi e di inserire la documentazione (Bando di Gara, Disciplinare di Gara, Capitolato e, nella "Definitiva", l'aggiudicazione).



The screenshot shows a web form titled "NUOVA RICHIESTA DI POLIZZA FIDEIUSSORIA" with a "CHIUDI" button in the top right. A progress bar at the top indicates three steps: 1. Richiesta, 2. Dati di polizza (current step), and 3. Conferma invio. The form content includes:

- A summary bar with "TIPOLOGIA: Provvisoria", "SOMMA MASSIMA GARANTITA COMPLESSIVA: - €", and a "RICHIEDI POLIZZA" button with a right arrow.
- An attention message: "ATTENZIONE: Il sistema non è riuscito a recuperare tutte le informazioni sulle gare a cui volete partecipare. Ti invitiamo a inserire manualmente i dati di polizza mancanti prima di proseguire."
- A section titled "Dati di polizza" with the following fields:
 - "RAGIONE SOCIALE BENEFICIARIO" with a text input field and the placeholder "Scrivi qui la Ragione Sociale del beneficiario".
 - "P. IVA BENEFICIARIO" with a text input field.
 - "INDIRIZZO BENEFICIARIO" and "CITTÀ BENEFICIARIO" with text input fields.

Step 2 - Flusso Richiesta Polizza Provvisoria

Una volta cliccato sul bottone "avanti", si atterra nello step 2 del processo:

In questa pagina vengono richieste/riportate tutte le informazioni relative alla gara oggetto della richiesta + un campo note dedicato a eventuali commenti aggiuntivi da parte del cliente.

Nel caso in cui i/il CIG inserito nello step precedente fornisca in automatico dei dati di gara la pagina sarà compilata e l'utente dovrà solo verificare la correttezza dei dati e, se necessario, modificarli.

Nel caso invece in cui /il CIG inserito nello step precedente NON fornisca in automatico dei dati di gara, l'utente dovrà compilare tutti i campi richiesti.

NOTA:

- Il campo "somma massima garantita complessiva" viene calcolato automaticamente dal sistema tenendo conto delle certificazioni dichiarate nello step precedente

[HOME](#)
[AREA SALUTE](#)
[DOCUMENTI](#)
[SINISTRI E RICHIESTE](#)
[I MIEI PREVENTIVI](#)
Ciao

?

NUOVA RICHIESTA DI POLIZZA FIDEIUSSORIA CHIUDI ✕

1 Richiesta — 2 **Dati di polizza** — 3 Conferma invio

TIPOLOGIA
Provvisoria

SOMMA MASSIMA GARANTITA COMPLESSIVA
25.800,00 €

RICHIEDI POLIZZA →

Dati di polizza

RAGIONE SOCIALE BENEFICIARIO

P. IVA BENEFICIARIO

Il campo è obbligatorio

INDIRIZZO BENEFICIARIO

CITTÀ BENEFICIARIO

PROVINCIA

CAP

OGGETTO DELL' APPALTO

Scrivi qui l'oggetto dell'appalto

LUOGO DI ESECUZIONE DELL' APPALTO

SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTA

DURATA GARANZIA

SCADENZA GARANZIA

IMPORTO A BASE DI GARA COMPLESSIVO (€)

SOMMA MASSIMA GARANTITA COMPLESSIVA (€)

Codici identificativi di Gara (CIG)

CIG INSERITI	IMPORTO A BASE DI GARA	SOMMA MASSIMA GARANTITA
4534636	<i>dato non trovato</i>	<i>dato non trovato</i>

Documenti

1_bando_BANDO_DI_GARA_MILAV034-22_a_lotti_...
Bando di Gara

2_disciplinare_as.pdf
Elaborato di Gara

Verifica che siano presenti o carica i documenti necessari per proseguire con la richiesta:
bando, disciplinare e capitolato

Nessun file caricato
(Max 5MB, doc/xls/pdf/jpg/png)

CARICA

Note

← TORNA INDIETRO
RICHIEDI POLIZZA →

Step 2 - Flusso Richiesta Polizza Definitiva

Una volta cliccato sul bottone “avanti”, si atterra nello step 2 del processo:

In questa pagina vengono richieste/riportate tutte le informazioni relative alla gara oggetto della richiesta + un campo note dedicato a eventuali commenti aggiuntivi da parte del cliente.

Nel caso in cui i/il CIG inserito nello step precedente fornisca in automatico dei dati di gara la pagina sarà parzialmente compilata e l’utente dovrà:

- verificare la correttezza dei dati ed eventualmente modificarli
- integrare con le informazioni mancanti.

Nel caso invece in cui /il CIG inserito nello step precedente NON fornisca in automatico dei dati di gara, l’utente dovrà compilare tutti i campi richiesti.

NOTE:

- Il campo “somma massima garantita complessiva” viene calcolato automaticamente dal sistema tenendo conto delle certificazioni dichiarate nello step precedente e del valore inserito nel campo “ribasso offerto”

IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE COMPLESSIVO <input type="text" value="es. 1.900.000,00"/>	RIBASSO OFFERTO (%) <input type="text" value="es. 20"/>	PERCENTUALE DA GARANTIRE (%) <input type="text" value="es. 20"/>
DATA EFFETTO GARANZIA	DURATA PRESUNTA DEI	FRAZIONAMENTO DI RINNOVO

- In caso di richiesta di polizza “Definitiva”, se richiesta dal bando, verrà fornita dall’Intermediario anche una proposta CAR (Schema Tipo 2.3) senza obbligo di acquisto.

Dati di polizza

RAGIONE SOCIALE BENEFICIARIO

P. IVA BENEFICIARIO

INDIRIZZO BENEFICIARIO **CITTÀ BENEFICIARIO**

PROVINCIA **CAP**

OGGETTO DELL' APPALTO

LUOGO DI ESECUZIONE DELL' APPALTO

CATEGORIA PREVALENTE DEI LAVORI (opzionale)

P. IVA BENEFICIARIO

INDIRIZZO BENEFICIARIO **CITTÀ BENEFICIARIO**

PROVINCIA **CAP**

OGGETTO DELL' APPALTO

LUOGO DI ESECUZIONE DELL' APPALTO

CATEGORIA PREVALENTE DEI LAVORI (opzionale)

IMPORTO DI AGGIUDICAZIONE COMPLESSIVO	RIBASSO OFFERTO	PERCENTUALE DA GARANTIRE (%)
<input type="text" value="es. 1.900.000,00"/>	<input type="text" value="es. 20"/>	<input type="text" value="10,00"/>

DATA EFFETTO GARANZIA **DURATA PRESUNTA DEI LAVORI (GIORNI)** **FRAZIONAMENTO DI RINNOVO (%)**

SOMMA MASSIMA GARANTITA COMPLESSIVA (€) ⓘ
es. 15.000,00

Codici identificativi di Gara (CIG) ^

CIG INSERITI
432542534

Documenti

Verifica che siano presenti o carica i documenti necessari per proseguire con la richiesta:
bando, disciplinare e capitolato

Nessun file caricato
(Max 5MB, doc/xls/pdf/jpg/jpeg/png) **CARICA**

Note

Esito della richiesta

Una volta compilato lo step 2 e cliccato sul bottone “avanti” a fondo pagina, appare la pagina di esito:

- In caso di richiesta inviata con successo:
il cliente trova le informazioni di: numero di richiesta (corrispondente al numero di proposta DAOL che l'intermediario si troverà a sistema) e dell'intermediario che la riceverà



La richiesta 123[REDACTED]00 è stata inviata a

**MARIO ROSSI & C. S.A.S.**
TEL: [REDACTED]
MAIL: [REDACTED]
SITO: [REDACTED].IT

Riceverai il riepilogo della tua richiesta via mail all'indirizzo [REDACTED]

Nel frattempo puoi verificare lo stato delle tue richieste nell'area Sinistri e Richieste.

[← TORNA ALLA HOMEPAGE](#) [GESTISCI LE TUE RICHIESTE →](#)

- In caso di KO di invio l'utente viene invitato a riprovare più tardi oppure, in caso di urgenza, contattare direttamente il suo intermediario (di cui vengono riportati i riferimenti in pagina)



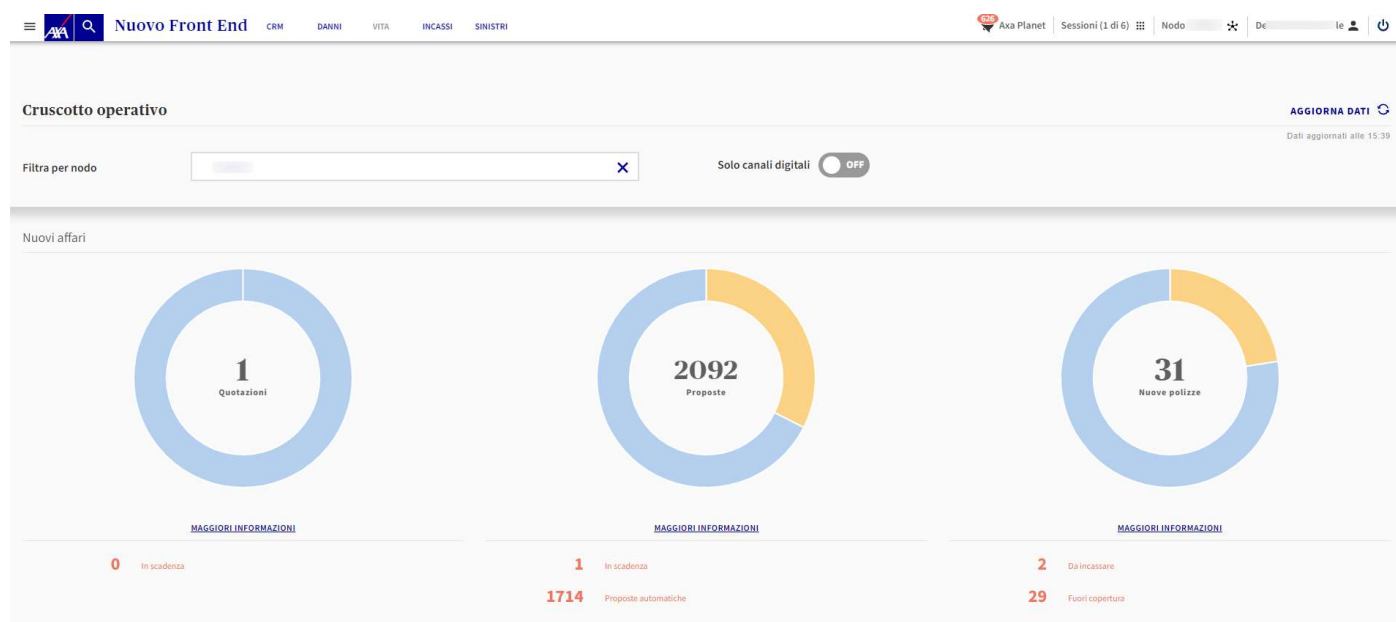
Nota: l'intermediario di riferimento riceverà una mail con il riepilogo della richiesta generata da PCC con l'indicazione del numero di proposta creata in DAOL e dell'urgenza di lavorazione della pratica.

Da PCC al Nuovo Front End

Nel Cruscotto operativo del NFE, utilizzando il filtro

Solo canali digitali

, è possibile visualizzare le proposte provenienti dal canale PCC.





Cruscotto operativo

AGGIORNA DATI

Filtra per nodo

Solo canali digitali

Dati aggiornati alle 15:42

Nuovi affari



MAGGIORI INFORMAZIONI

0 In scadenza



MAGGIORI INFORMAZIONI

0 In scadenza

0 Proposte automatiche



MAGGIORI INFORMAZIONI

0 Da incassare

14 Fuori copertura

Tracciamento della richiesta

Una volta effettuata la richiesta, l'utente può trovarne traccia all'interno della sezione dedicata "sinistri e richieste"



Sinistri e richieste aperte

	PROPOSTA № 1	REGIONE /	IN LAVORAZIONE la tua richiesta è stata accolta ULTIMO AGGIORNAMENTO 07/11/2022
	Appalti Pubblici Provvisorie - Provvisoria Per Bandi		
	Data di decorrenza: 07/11/2022		
	A	si	
	PROPOSTA №	REGIONE /	IN LAVORAZIONE la tua richiesta è stata accolta ULTIMO AGGIORNAMENTO 07/11/2022
	Appalti Pubblici Provvisorie - Provvisoria Per Bandi		
	Data di decorrenza: 07/11/2022		
	Aff		

Visualizzazione polizze

Quando la richiesta viene approvata e la polizza emessa una volta che risulta incassata su IOL sarà visibile sul PCC in dashboard nel tab "aziende e professionisti" dedicato alle polizze della lob "Commercial lines"

The screenshot shows the AXA user interface. At the top, there are navigation tabs: AUTO E MOTO, CASA E PERSONA, SALUTE, AZIENDE E PROFESSIONISTI (highlighted with a red box), and Altri prodotti. Below this, there are sections for "Di cosa hai bisogno?" (Apri un sinistro, Gestisci i tuoi sinistri, Richiedi una polizza fidejussoria) and "La mia agenzia" (ROSSI MARIO & C. S.A.S. with contact info). The main section is "Le mie polizze" (highlighted with a red box), which includes a search bar and a list of active policies. A red arrow points to a specific policy card with the following details:

AXA Assicurazioni SPA	APPALTI PUBBLICI PROVVISORIE - PROVVISORIE PER BANDI DAL 24/04/2018 COD. 21	POLIZZA #	✓ POLIZZA VALIDA
OGGETTO	L'Assicurazione fidejussoria per la garanzia di pagamento delle somme dovute dal contraente nei confronti del beneficiario.		
DATA DI DECORRENZA	06/05/2019	SOMMA MASSIMA GARANTITA	15.840 €

Cliccando sulla card di polizza si entra nella pagina di dettaglio di questa dove sono riportate tutte le informazioni.

La stessa polizza sarà visibile anche sulla My AXA insieme ad eventuali altre polizze (lista in Homepage).