



INSERIMENTO SOGGETTI

Come inserire soggetti diversi da quello tariffario come Conducente Designato, Istituto di Leasing, Secondo Proprietario, etc...

PERCHE' NON E' POSSIBILE INSERIRE ULTERIORI SOGGETTI?

Dati Anagrafici Avente Diritto ^

INSERIMENTO AVENTE DIRITTO TROVA

Soggetto persona fisica * ⓘ

NO SI

Codice fiscale/PIVA *

Cognome *

Nome *

Data di nascita *

Provincia di residenza *

Comune di residenza *

Dati veicolo v

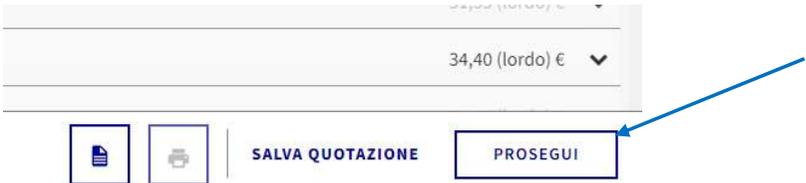
Situazione assicurativa v

Fattori v

La prima fase di emissione su One Click è la **Quotazione**.
La Quotazione serve per fornire un prezzo indicativo al cliente.
Per effettuare la Quotazione **necessitiamo dei dati del solo Soggetto Tariffario**.
In questa fase è pertanto superfluo inserire altri dati amministrativi che non incidono sul Premio.

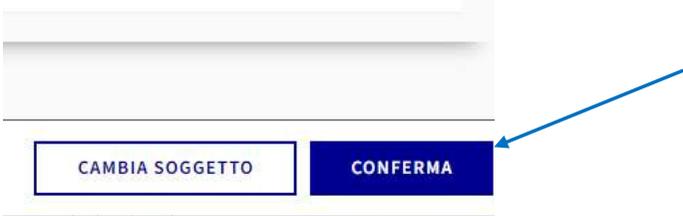
COME E' POSSIBILE INSERIRE ULTERIORI SOGGETTI?

Come primo passaggio dobbiamo cliccare su **PROSEGUI**



Confermare o completare i dati del Soggetto Tariffario →

Questo ci porterà in **fase di proposta**



*conferma che siamo in proposta

Cliccando ora su **DANI ANAGRAFICI E DATI DI BENE** dove potremo inserire quanto desiderato tra i **SOGGETTI**





FINE